



Protokoll der StuRa FB5 Sitzung vom 06.04.2022

Beginn:	19:06	Anwesende:	Antonia Schubert, Ha Thao Suong Vu, Saskia Brunst, Elias Teut, Michelle Liebig, Tim Krause, Dominic Bär, Lisa Frank
Ende:	21:14		
Moderation:	Antonia Schubert	Abwesende:	Lisa Förter
Protokoll:	Ha Thao Suong Vu	Gäste:	Frau Prof. Dr. jur. Ellen Euler, Frau Corinna Stoll

1. Formales

- Mit 8 anwesenden Mitgliedern ist das Gremium beschlussfähig.

2. Organisatorisches

- StuRa-Sitzung:
 - Wegen dem Stundenplan werden einige Sitzungen erst um 19 Uhr anfangen. Michelle Liebig trägt diese in den Kalender in MS Teams und in die Gruppenbeschreibung in WhatsApp ein. Die anderen Tage werden um 18 Uhr beginnen. Tim Krause trägt die Termine in Outlook ein.
 - Wenn möglich werden sich einige der Mitglieder davor im Casino treffen, um eine bessere Vernetzung mit den Studierenden und anderen Fachbereichen (FB) zu ermöglichen. Danach geht man in die Gremien-Räume zur weiteren Besprechung.

3. TOP 1 - Kontaktformular der StuRa FB5-Website

- Man hatte Spam über das Formular bekommen.
- Diskussion, ob das Formular weitergeführt werden sollte oder nicht.
- Das Formular wird von der Startseite an einen anderen Ort bewegt und fürs Erste beibehalten.

19:16 Uhr kommen Dominic Bär und Lisa Frank dazu

4. TOP 2 - Praktikumstag

- Der StuRa-Merchandise wurde bestellt.
- Praktikumsbericht bzw. die Plakate auf die Website -> Frage, ob man diese überhaupt verwenden darf, an Frau Prof. Dr. jur. Euler
- Organisatorischer Ablauf: Einteilung der Personen
 - **Stand-Aufbau (15:30 Uhr):** Dominic Bär, Saskia Brunst, Ha Thao Suong Vu; Anfrage, ob man den Stand neben den Snacks hinstellen kann
 - **Einführung:** Tim Krause
 - **Betreuung des Standes (16:00-16:30):** Antonia Schubert (bei dem Tisch fest), alle
 - **Stand-Abbau:** Michelle Liebig (fest)
 - **Ablauf:** 13 Uhr Begrüßung, geschlossen als Gruppe auf der Bühne
- Einladungsmail schreiben.

5. TOP 3 - Besuch von Frau Prof. Dr. jur. Euler (19:32 Uhr) und Frau Stoll

- **Co-Working Space:** Es gibt freie Räume im Haus 3, jedoch werden diese auch für andere Zwecke benutzt. Das Dekanat-Büro kann vielleicht an bestimmten Tagen benutzt werden. Es wird angemerkt, dass in Zusammenarbeit mit dem FB1 ein Gespräch laufen wird. Bei Haus 3 muss man sich mit Frau Behrendt abstimmen.
- **Projekt Nachtflohmarkt:** Die Hochschulleitung muss gefragt werden, ob ein Nachtflohmarkt erlaubt werden könnte.

19:47 Uhr Frau Corinna Stoll kommt dazu.

- **Praktikumstag:** Frage, ob man die Praktikumsplakate bzw. -berichte auf der Webseite des StuRa FB5 veröffentlicht werden dürfen. Frau Prof. Dr. jur. Euler schlägt vor, sich hier an Herrn Prof. Dr.-Ing. Peter Heisig und Frau Milena Lotter zu wenden. Elias Teut schlägt vor, z.B. die Bewertungen aus den Plakaten und Berichten rauszunehmen.
- **Hybride Treffen des StuRa FB5:** Möglichkeit, Räume im Haus 2 oder 3 für zukünftige StuRa-Sitzungen zu benutzen. Frau Dipl.-Des. Behrendt wird angeschrieben für Schließrechte.
- **Rückmeldung Master:** Diese Rückmeldung war sehr kurzfristig und hat zu Schwierigkeiten insbesondere bei der Wohnungssuche der Masterstudierenden geführt. Das lag daran, dass es sehr wenige Bewerber*innen gab, und deswegen wurde die Frist verlängert und dementsprechend wurde spät zugesagt. Frau Stoll bestätigt, sie wird sich vornehmen nächstes Mal die Sache anders anzugehen und früher Bescheid zu geben.
Vereinbarung, dass jeden ersten Mittwoch bzw. regelmäßig ein Austausch stattfinden wird. Es wird angemerkt, dass Herr Prof. Dr. Günther Neher auch Interesse an solch einem Austausch hat.
- **Prüfungsausschuss-Mitglied:** Die Bitte, ein oder mehrere Mitglieder zu ernennen.
- **Re-Akkreditierung Stellungnahme:** Die Wahl, entweder ein Mitglied zu ernennen für einen Bericht oder gemeinsam als Gremium eine Bestätigung zu erstellen, in der eine Zustimmung oder Absage formuliert wird. Antonia Schubert und Elias Teut kümmern sich um die Stellungnahme und werden diese bereitstellen.
- **Semesteranfang und Einzug:** Viele Studierende können erst ab dem ersten Tag des Monats (hier der 01.04.2022) ihre Wohnung beziehen und deswegen war der Semesteranfang am 28.03.2022 etwas unglücklich gesetzt. Dies wird in der Zukunft berücksichtigt werden. Leider war es dieses Mal aus verschiedenen Gründen wie der Blockwoche nicht möglich.
- **PC-Pools:** Bei Seminaren ist es schwierig, da man dort dann eher schief in einer Reihe sitzt, um zur Tafel schauen zu können. Frage, ob man dies in irgendeiner Weise umstellen könnte. Dies wurde wahrgenommen und wird besprochen. Außerdem die Bitte, mehr Steckdosen an die Wandseite anzubringen, da diese nur an der Fensterseite im Moment zu finden sind.
- **27.04.2022 Evaluationssatzung Vorstellung:** Einladung zu dieser.
- **Mail:** Menge an den E-Mails von Themen, die einen kleineren Teil angehen, wie die Bachelor- und Masterpräsentationen war zu viel und dies wurde notiert. Die Kommunikation über Herr Prof. Dr. Däßlers Krankheit soll klarer werden.

6. TOP 4 - Wahl des Prüfungsausschuss (PAU)-Mitglieds

- Vorschlag, bei den Wahlen jemanden anzuwerben, diese Aufgabe zu übernehmen. Eine E-Mail mit einem Antrag auf Verlängerung der Frist der Aufstellung des PAU-Mitgliedes wird versendet.
- Ha Thao Suong Vu wird aufgestellt.

Saskia Brunst verlässt die Gruppe um 20:38 Uhr.

Pause von 20:40 bis 20:45 Uhr

Nächste Sitzung

- Mittwoch, den 13.04.2022, 18:00 Uhr in Hybrid (Präsenz, MS Teams)
- Moderation: Antonia Schubert
- Protokoll: Lisa Frank